

**Приложение № 1**  
К Приказу № 6  
От «13» января 2017г.

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ООО «СК»Голубая волна»  
\_\_\_\_\_ А. Ф. Фадеев  
«13» января 2017г.

**Порядок  
оформления пропусков для грузового автотранспорта, въезда на  
территорию ООО «СК «Голубая волна», пункта пропуска Азов –  
морской порт и выезда с нее грузового автотранспорта.**

г. Азов  
2017г.

## Содержание

1. Общие положения.....	ст. 3
2. Порядок оформления и выдачи постоянных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего на территории объектов ООО «СК «Голубая волна». ....	ст.5
3. Порядок оформления и выдачи разовых пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего на территорию ООО «СК «Голубая волна».....	ст.5
4. Порядок въезда грузовых автомобилей на территории ООО «СК «Голубая волна» и выезда из них.....	ст.6
5. Порядок выезда грузового автотранспорта с площадки Стоянка, ООО «СК Голубая волна» в случае отказа водителя от въезда в пункт погрузки (выгрузки).....	ст.7
6. Порядок оформления материальных пропусков и товарно-транспортных накладных на вывоз грузов и контейнеров с территории ООО «СК «Голубая волна»....	ст.6.
7. Порядок выезд порожнего груженого автотранспорта территории ООО «СК «Голубая волна» .....	ст.7
8. Ответственность.....	ст.8
<b>Приложения:</b>	
<b>«Образцы пропусков для грузового автотранспорта»</b>	
Приложение №1,2 «Образцы постоянных транспортных пропусков».....	ст.9-10
Приложение №3 «Образец разового транспортного пропуска».....	ст.11
Приложение №4 «Образец въездного талона».....	ст.12

## 1. Общие положения.

**1.1 Внутриобъектовый режим** -.. установленный порядок пребывания и деятельности на территории ООО «СК «Голубая волна» , физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, предусматривающий выполнение требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений генерального директора ООО «СК «Голубая волна». Режим направлен на обеспечение порядка нахождения лиц и транспортных средств на объектах ООО «СК «Голубая волна» далее Общества и сохранности материальных ценностей.

**1.2 Пропускной режим** - комплекс правил и мер, направленных на организацию контроля за входом (выходом) лиц, въездом (выездом) транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей на территории Общества.

Для обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Общества, применяются технические средства: система контроля и управления доступом (СКУД), система видеонаблюдения, автоматические шлагбаумы, телефонная связь, системы пожарной и охранной сигнализации.

**1.3 При нарушении посетителем режима, выданный пропуск изымается и аннулируется.**

**1.4 КПП** - контрольно-пропускные пункты предназначены для входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) объектов Общества.

**1.5 Система контроля и управления доступом (СКУД)** - совокупность оборудования и технических средств, обеспечивающих пропускную систему объектов Общества.

**1.6 Пункт диспетчеризации**- часть территории Общества, расположенной по адресу: ул. Васильева 10 А, предназначенная для круглосуточного приема грузового автотранспорта прибывающего для погрузки или выгрузки. Пункт диспетчеризации включает в себя пункт выдачи въездных талонов и стоянку автотранспорта.

Пункт диспетчеризации (*далее Стоянка*) создан с целью управления потоком грузового автотранспорта, прибывающего на территорию Общества, и предотвращения скопления автомашин на прилегающей территории к КПП Общества.

Въезд грузового автотранспорта на Стоянку расположенной по адресу ул. Васильев 10 «а» осуществляется со стороны пер. Черноморский через КПП №4, оборудованный постом охраны, воротами, шлагбаумом и камерами теленаблюдения. Схемы движения автотранспорта от пункта диспетчеризации, до въездов в пункты погрузки (выгрузки) , размещаются наглядно на КПП №4, а также на сайте Общества ([www.BlueWaveShipping.com](http://www.BlueWaveShipping.com)).

**1.7 КПП «Азов - морской порт»** - подразделение органа пограничного контроля осуществляющих контроль в пункте пропуска Азов через Государственную границу Российской Федерации.

**1.8 Охранник** – сотрудник подразделения службы безопасности, назначенный для непосредственного выполнения обязанностей на КПП, предусмотренных положениями должностной инструкции.

**1.9 Пост** - место или участок территории, на котором охранник выполняет возложенные на него обязанности.

**1.10** Для въезда (выезда) автотранспорта на территорию Общества, оборудованы КПП №4 – пункт диспетчеризации (Стоянка) - въезд со стороны пер. Черноморский, КПП №5 выезд с территории Стоянки- ул. Васильева 10 «а»; КПП №1 – центральный пост- ул Васильев 1 «в», КПП №2- въезд в зону транспортной безопасности пункта пропуска, КПП №-6 склады «Логистик» адрес Калинина д.2 - въезд расположен со стороны ул. Васильева.

КПП оборудованы: постом охраны, воротами, шлагбаумом и камерами теленаблюдения.

1.11 **Въездной талон** (Приложение № 4) предназначен для учета времени, нахождения грузового автотранспорта, прибывающего на Стоянку и основанием для оформления разового транспортного пропуска. Въездной талон прикрепляется к товарно-транспортным документам или материальным пропускам и является документом отчетности.

Водитель обязан сохранять въездной талон в течение всего времени пребывания, до оформления транспортного пропуска.

**1.12 Отсутствие въездного талона, либо отказ от его оформления, является нарушением режима.**

1.13 **Материальные ценности** - разного рода грузы, техническое оборудование и прочее имущество юридических и физических лиц.

1.14 **Материальный пропуск** - документ, установленного образца, на основании которого производится вывоз материальных ценностей с территории Общества (Приложение №№5,6)

Допускается вывоз материальных ценностей по товарно-транспортным накладным (накладным) при наличии письменной информации, согласованной с генеральным директором или лицом его замещающим.

1.15 **Транспортный пропуск.** Проезд грузового автотранспорта на территорию (с территории) Общества осуществляется по транспортным постоянным, временным и разовым пропускам {Приложение № 1, 2, 3}.

- **Постоянный транспортный пропуск** оформляется на срок до 1 года. (приложение №1)
- **Транспортный временный пропуск** оформляется на срок от 1 суток до 5суток.(приложение №2 )
- **Разовый транспортный пропуск** оформляется для разового проезда на территорию Общества .(приложение №3)

1.16 При попытке въезда на территорию Общества по просроченному пропуску водитель и транспортное средство задерживается, составляется Акт о нарушении режима в пункте пропуска и передается наряду пограничной службы. В дальнейшем пропуск на территорию Общества данному водителю не выдается.

1.17 Крытые кузова грузовых автомобилей и контейнеры, в которых вывозятся грузы с территории Общества, подлежат опломбированию в месте погрузки. Номер пломбы заносится в материальный пропуск, выдаваемый на груз.

1.18 Автомобильный транспорт, въезжающий на территорию объектов Общества, должен быть чистым и соответствовать следующим требованиям: государственные регистрационные номера автомобильного транспорта (в том числе прицепов) читаемы, цвет и марка автомобильного транспорта легко различимы.

## **1.19 Проведение очистки, дезинфекция (мытьё), ремонт автомобильного транспорта на территории Общества категорически запрещено.**

1.20 Транспортные средства, прибывшие в пункт диспетчеризации , могут находиться безвозмездно на территории Стоянки не более 2-х часов (за исключением задержки по инициативе мастера ПРР или погодным условиям.). Превышение времени нахождения грузового автотранспорта более 2-х часов оплачивается по действующему тарифу Общества.

## 2. Порядок оформления и выдачи постоянных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего на территории объектов ООО «СК «Голубая волна».

2.1. Уполномоченные лица организаций, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории грузового терминала Общества, оформляют письменную заявку, на имя генерального директора ООО «СК «Голубая волна» (с образцами можно также ознакомиться на сайте компании ([www.BlueWaveShipping.com](http://www.BlueWaveShipping.com).) в разделе Документы).

Заявка в обязательном порядке согласуется:

- с КПП «Азов - Морской порт»,
- таможенным постом «Морской порт-Азов»,
- ЛПП в порту Азов и направляется в бюро пропусков ООО «СК «Голубая волна». После согласования заявки с начальником службы безопасности инспектор бюро пропусков оформляет и выдает пропуска заявителем.
- **Оформление и выдача постоянных транспортных пропусков** на право въезда на территорию Общества водителям грузового автотранспорта производится в бюро пропусков по адресу ул. Васильева д.1 «в» (КПП №1) в будние дни с 08-30 до 16-30 при наличии **писем-заявок, согласованных в установленном порядке с органами:**

Пограничного контроля (КПП «Азов-Морской порт»);

Таможенного контроля (Таможенный пост «Морской порт - Азов»);

ЛПП в порту Азов.

- **Оформление и выдача временных транспортных пропусков** на право въезда на территорию грузового терминала Общества выдаются круглосуточно на КПП №1 при наличии **писем-заявок, согласованных в установленном порядке с органами:**

Пограничного контроля (КПП «Азов-Морской порт»);

Таможенного контроля (Таможенный пост «Морской порт - Азов»);

ЛПП в порту Азов.

- **Оформление и выдача разовых транспортных пропусков** на право въезда на территорию Общества грузового терминала, выдаются круглосуточно на КПП №1, при наличии **писем-заявок, согласованных в установленном порядке с органами :**

Пограничного контроля (КПП «Азов-Морской порт»);

Таможенного контроля (Таможенный пост «Морской порт - Азов»).

на территорию Общества «Склад Логистик», выдаются круглосуточно на КПП №6, по согласованию с ответственными лицами, отвечающими за погрузочно-разгрузочные работы.

С образцами можно ознакомиться на сайте компании ([www.BlueWaveShipping.com](http://www.BlueWaveShipping.com).) в разделе Документы.

2.1.1. Водитель грузового транспорта приходит в пункт выдачи постоянных пропусков КПП №1 и передает инспектору бюро пропусков паспорт, документы на автотранспорт и прицеп.

2.1 Инспектор бюро пропусков:

2.1.1 Сверяет паспортные данные водителя с данными в письме-заявке на бумажном носителе.

2.1.2 Заносит необходимую информацию в журналы выдачи постоянных транспортных пропусков на бумажном и электронном носителях и выдает водителю пропуск под роспись.

### **3. Порядок оформления и выдачи разовых пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего на территорию ООО «СК «Голубая волна».**

3.1. Уполномоченные лица организаций, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на территории Общества оформляют письма-заявки (образцами можно также ознакомиться на сайте компании ([www.BlueWaveShipping.com](http://www.BlueWaveShipping.com).) в разделе Документы.), на пропуски. Заявка в обязательном порядке согласуется с КПП «Азов - Морской порт», таможенным постом «Морской порт-Азов» и направляется в бюро пропусков ООО «СК «Голубая волна». После согласования заявки с начальником службы безопасности, инспектор бюро пропусков передает заявку уполномоченным лицам для выдачи разовых пропусков на КПП-1.

3.2. Водитель грузового автомобиля, следующий в адрес Общества, подъезжает к КПП №4 Стоянка, подходит и сообщает охраннику о цели своего визита, далее предъявляет паспорт, и сопроводительные документы. Охранник по поступившей информации, запрашивает КПП №1 данные о грузе и его наличии, оформляет въездной талон, записывает в журнал регистрации въезда автотранспорта: Фамилию И.О. водителя; гос. номер (знак) автомашины и прицепа; позывные радиосвязи (при наличии), номер телефона; время и цель въезда на территорию Стоянки. На КПП №4 водитель знакомится с требованиями режима, маршрутами движения и пропускной системой на территории Общества. Далее водитель проезжает по разрешению охранника на парковочное место и ожидает дальнейших указаний по телефону или радиосвязи (при наличии).

***Разрешение на выезд с территории Стоянки поступает водителю по телефону или по средствам радиосвязи (при наличии радиостанции на автомобиле).***

Водитель, получив разрешение на выезд со Стоянки, подъезжает к КПП №1-ул.Васильева 1 «в» или КПП №6 - склад «Логистик» ул. Калинина 2 (согласно схемы движения), для последующего оформления разрешительных документов на проезд.

3.3. Уполномоченный сотрудник, службы безопасности, отвечающий за выдачу разовых транспортных пропусков на КПП №1 принимает письма-заявки на бумажном носителе от Уполномоченных представителей организаций, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Общества, с записью в журнале регистрации заявок.

По прибытию транспортного средства непосредственно к КПП №1 охранник:

- получает от водителя паспорт, водительское удостоверение, документы на груз, въездной талон, ТТН, все товарно-сопроводительные документы на ввозимый груз (при наличии);
- проверяет ТТН, все товарно-сопроводительные документы на ввозимый груз (сертификаты); устанавливает наименование грузоотправителя, грузополучателя, а так же правильность заполнения всех реквизитов и заверяет печатью;
- сверяет данные транспортного средства и водителя, с данными в имеющихся заявках на оформление пропусков;
- заносит необходимую информацию в журнал выдачи пропусков, дает расписаться в журнале о получении пропуска, выдаёт водителю пропуск и возвращает ему паспорт и сопроводительные документы на груз;
- предоставляет водителю информацию о документах, регламентирующих деятельность сторонних организаций на территории Общества, с последующей росписью в журнале ознакомления.

3.4. В случае если автотранспорт прибыл для завоза/вывоза товара со склада Общества «Логистик», охранник:

- получает от водителя паспорт, въездной талон, сверяет данные транспортного средства и водителя с данными в имеющихся в заявках на оформление пропусков;
- заносит необходимую информацию в журнал регистрации въезда автотранспорта

Фамилию И.О. водителя; гос. номер (знак) автомашины и прицепа; время и цель въезда на территорию ;

- выдает водителю оформленный пропуск и возвращает ему паспорт;
- предоставляет водителю информацию о документах, регламентирующих деятельность сторонних организаций на территории Общества, с последующей росписью в журнале ознакомления.
- После получения пропуска водитель следует к транспортному средству и дожидается разрешения для въезда на территорию Общества.

**3.4.4. Разрешением на въезд производится по телефону или средствам радиосвязи (при её наличии).**

#### **4. Порядок въезда грузовых автомобилей на территории ООО «СК «Голубая волна» и выезда из них.**

##### **Скорость движения автотранспорта по всей территории Общества составляет не более 5 км./ч.**

##### **4.1 Въезд грузовых автомобилей на территорию зоны транспортной безопасности ООО «СК «Голубая волна».**

4.1.1 Водитель, получив разрешение на въезд по средствам телефонной или радиосвязи , въезжает на весы, останавливается у СТОП ЛИНИИ, глушит двигатель и с пропуском, а также сопроводительными документами на груз заходит на весовую для их дальнейшего оформления .

4.1.2. Водитель, въехав на территорию, следует к КПП №2 согласно установленной схемы движения, где останавливает транспортное средство перед знаком STOP (перед шлагбаума), глушит двигатель , и предъявляет охраннику пропуск .

4.1.3. Охранник сверяет информацию отраженную в пропуске с информацией в паспорте, полученной в результате визуального осмотра водителя, водительского удостоверения, и вместе с водителем осматривает транспортное средство. После осмотра охранник возвращает водителю паспорт, водительское удостоверение и при совпадении информации пропускает грузовой автомобиль на территорию грузового терминала Общества путем открытия шлагбаума. Въехав на территорию водитель следует к месту погрузки/выгрузки и не покидает данного места до окончания грузовых операций.

4.1.4 При попытке въезда по просроченному пропуску , документам оформленных с нарушениями , охранник изымает пропуск у водителя, запрещает въезд, вызывает начальника дежурной смены службы безопасности составляет Акт о нарушении режима, и передает нарушителя пограничному наряду.

##### **Водители отказавшиеся от осмотра транспортных средств, в зону транспортной безопасности не допускаются.**

## **5. Порядок выезда грузового автотранспорта с площадки Стоянка, ООО «СК Голубая волна» в случае отказа водителя от въезда в пункт погрузки (выгрузки).**

5.1. Водитель сообщает охраннику КПП площадки диспетчеризации о намерении покинуть Стоянку без заезда в пункт погрузки (выгрузки).

5.2. Охранник КПП площадки Стоянка вызывает начальника дежурной смены службы безопасности ООО «СК «Голубая волна», который составляет акт о нарушении режима и пропускной системы, где обязательно указывает временной период стоянки автотранспорта на площадке. Охранник КПП площадки диспетчеризации делает запись в журнале выдачи въездных талонов об отказе водителя на въезд, с указанием времени и изымает въездной талон.

## **6. Порядок оформления материальных пропусков и товарно-транспортных накладных на вывоз грузов и контейнеров с территории ООО «СК «Голубая волна».**

6.1. Водитель грузового автомобиля, после погрузки груза на транспортное средство, получает у складских работников (приемо - сдачиков грузов) сопроводительные документы на груз и материальный пропуск (Приложение №6). Далее водитель предъявляет на КПП №№1,2, материальный пропуск при выезде с территории Общества сотрудникам службы безопасности, которые производят сверку данных, указанных в материальном пропуске с фактически вывозимым грузом. После сверки данных, водитель сдает сотрудникам службы безопасности разовый транспортный пропуск, и с разрешения сотрудника службы безопасности покидает территорию Общества.

6.2.

## **7. Порядок выезд порожнего и груженого автотранспорта с территории ООО «СК «Голубая волна».**

7.1. После выгрузки груза водитель подъезжает к КПП, останавливает грузовой автомобиль перед зоной осмотра (шлагбаумом).

7.2. Охранник в присутствии водителя осматривает транспортное средство, сверяет информацию указанную в товарно-транспортных документах с информацией, полученной в результате визуального осмотра водителя, его пропуска, паспорта и автотранспорта. Постоянный (временный) пропуск, срок действия которого не истек, остается у водителя, а разовый пропуск изымается с указанием даты и времени на оборотной стороне пропуска и заверяется штампом.

### **7.3 Выезд с территории груженого автотранспорта.**

7.3.1 После окончания погрузки груза водитель подъезжает к КПП, останавливает грузовой автомобиль перед зоной осмотра (шлагбаумом).

7.3.2 Охранник в присутствии водителя осматривает транспортное средство, сверяет информацию указанную в материальном пропуске или товарно-транспортных документах с информацией, полученной в результате визуального осмотра водителя его паспорта и автотранспорта проверяет количество груза, а при его опломбировании, целостность пломб и их номера. При несоответствии информации указанном в материальном пропуске или товарно-транспортных документах с информацией, полученной в результате визуального осмотра, охранник вызывает начальника дежурной смены для дальнейшего разбирательства.

Постоянный (временный) пропуск, срок действия которого не истек, остается у водителя, а разовый пропуск изымается с указанием даты и времени на оборотной стороне пропуска и заверяется штампом. По окончании дежурства изъятые из оборота пропуска передаются бюро пропусков ООО «СК «Голубая волна».

## **8. Ответственность.**

8.1 За нарушение пропускного режима и требований законодательства в области транспортной безопасности лицами находящимися в пункте пропуска Азов, Государственной границы Российской Федерации , меры ответственности предусмотренных законодательством Российской Федерации .

8.2 За нарушение требований настоящего Порядка в отношении работников Общества принимаются меры дисциплинарного воздействия.

8.3 Работникам сторонних организаций за нарушения требований настоящего Порядка не выдаются пропуска на территорию ООО « СК «Голубая волна», действующие пропуска аннулируются, а перед Работодателем сотрудников , допустивших нарушение, ставится вопрос, о привлечении к дисциплинарной ответственности соответствующего работника.

Исполнитель:

Начальник службы безопасности

ООО « СК «Голубая волна» Бережной Г.А.

8 919 871 65 56

+7(836342) 5 67 77

Согласованно:

Коммерческий директор

Г.П. Личели

Начальник юридического  
отдела

А. Н. Авдеенко

## Форма постоянного транспортного пропуска

<p><b>ООО "СК"Голубая волна"</b></p> <p>Действителен при предъявлении документов на транспортное средство и документа, удостоверяющего личность лица, управляющего транспортным средством</p> <p><b>ПОСТОЯННЫЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК</b></p> <p>№ _____</p>			
Вид ТС	_____		
Марка, модель, цвет	_____		
Регистрационный знак (номер)	_____		
Собственник ТС	_____		
К управлению транспортным средством допущены:			
Должность:		Должность:	
Ф.	_____	Ф.	_____
И.	_____	И.	_____
О	_____	О	_____
Документ удостоверяющий личность:		Документ удостоверяющий личность:	
Серия: _____ вид № _____	Серия: _____ вид № _____		
Выдан _____ кем выдан _____	Выдан _____ кем выдан _____		
" " _____ 20 г.	" " _____ 20 г.		
Действителен до " " _____ 20 г.			
М.П. Пропуск выдан _____	_____	подпись	фио

<b>ООО "СК"Голубая волна"</b>			
Действителен при предъявлении документов на транспортное средство и документа, удостоверяющего личность лица, управляющего транспортным средством			
<b>ПОСТОЯННЫЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК</b>			
№ _____			
Вид ТС	_____		
Марка, модель, цвет	_____		
Регистрационный знак (номер)	_____		
Собственник ТС	_____		
К управлению транспортным средством допущены:			
Должность:	_____		
Ф.	_____		
И.	_____		
О	_____		
Документ удостоверяющий личность:			
	_____		
	ВИД		
Серия:	_____	№	_____
Выдан	_____		
	кем выдан		
"	"	20	г.
Действителен до	_____		20 г.
М.П.	Пропуск выдан	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о

**Форма разового транспортного пропуска.**

<b>ООО «СК «Голубая волна»</b> <b>Корешок разового транспортного пропуска</b> <b>№ _____</b>	<b>ООО «СК «Голубая волна»</b> <b>Действителен при предъявлении</b> <b>документа, удостоверяющего личность</b> <b>Разовый транспортный пропуск</b> <b>№ _____</b>
Вид ТС _____	Вид ТС _____
Марка, модель, цвет _____	Марка, модель, цвет _____
Регистрационный знак (номер) _____	Регистрационный знак (номер) _____
Принадлежность ТС _____	Принадлежность ТС _____
ТС управляется: _____ <small>(должность лица, управляющего ТС)</small>	ТС управляется: _____ <small>(должность лица, управляющего)</small>
Ф _____	Ф _____
И _____	И _____
О _____	О _____
Документ удостоверяющий личность: _____ Вид _____	Документ удостоверяющий личность: _____ Вид _____
Серия _____ № _____	Серия _____ № _____
Выдан _____ кем выдан _____	Выдан _____ кем выдан _____
_____ «_____» _____ 20__ г.	_____ «_____» _____ 20__ г.
Сектора ЗТБ _____ <small>зтб оти кз</small>	Сектора ЗТБ _____ <small>зтб оти кз</small>
Дата и время выдачи пропуска: «_____» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.	Дата и время выдачи пропуска: «_____» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
Действителен до _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.	Действителен до _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.
М.П. Пропуск выдан: _____ _____ должность _____	М.П. Пропуск выдан: _____ _____ должность _____
_____ ( _____ ) подпись	_____ ( _____ ) подпись

## Примечание:

Отметка с указанием времени выезда транспортного средства проставляется на оборотной стороне разового транспортного пропуска

**Въездной талон.**

<p><b>«BWS»</b> <b>Талон</b> <b>№ _____</b> <b>регистрации</b> <b>очередности</b> <b>Т/Х _____</b> <b>№ а/т _____</b></p>
---

**Форма материального пропуска (1.)**

<b>Корешок материального пропуска</b>				<b>Материальный пропуск</b>			
№ _____				№ _____			
Действителен до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 __ г.				Действителен до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 __ г.			
Предъявитель _____				Предъявитель _____			
_____				_____			
_____				_____			
наименование организации				наименование организации			
на право _____ через место контроля № _____				на право _____ через место контроля № _____			
следующих материальных ценностей:				следующих материальных ценностей:			
Наименование груза	кол-во мест	Вес	Род упаковки	Наименование груза	кол-во мест	Вес	Род упаковки
Всего мест _____				Всего мест _____			
Регистрационный знак (номер) _____				Регистрационный знак (номер) _____			
Пропуск выдан: _____				Пропуск выдан: _____			
М.П.				М.П.			
должность _____				должность _____			
_____ ( _____ )				_____ ( _____ )			
подпись				подпись			

**Примечание:**

1 Заверенная подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати (штампа) отметка служба безопасности предприятия и таможни о согласовании выдачи (оформления) пропуска проставляется в верхней части оборотной стороны материального пропуска.

**Форма материального пропуска(2.)**

ПРЕДЪЯВИТЬ СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВЫВОЗ ГРУЗА С ТЕРРИТОРИИ ООО «СК ГОЛУБАЯ ВОЛНА»

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_ /

**На вывоз контейнеров по накладной № \_\_\_\_\_**

№ декларации на товар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

№ транзитной декларации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Название т/х: \_\_\_\_\_

Автомобиль № \_\_\_\_\_

Прицеп № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. водителя: \_\_\_\_\_

№ контейнера	Кол-во мест	Вес (кг. брутто)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись приемосдатчика \_\_\_\_\_

М.П.

**Примечание:**

1. Заверенная подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати (штампа) отметка служба безопасности предприятия на оборотной стороне пропуска, оттиском печати (штампа) таможни о согласовании выдачи (оформления) пропуска проставляется в нижней части материального пропуска.

